



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.68.2022

**Zarządzenie nr 84  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z dnia 10 czerwca 2022 roku**

**w sprawie: zmiany zarządzenia nr 63 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 14 sierpnia 2019 roku w sprawie wzorów umów o warunkach odpłatności za studia podyplomowe i kursy doszkalające prowadzone na Uniwersytecie Jagiellońskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 63 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 14 sierpnia 2019 roku w sprawie wzorów umów o warunkach odpłatności za studia podyplomowe i kursy doszkalające prowadzone na Uniwersytecie Jagiellońskim załącznik nr 1 Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wzór umowy, o którym mowa w § 1, stosuje się do umów zawieranych od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Rektora UJ  
Prorektor ds. Collegium Medicum**

**Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

**Umowa nr ...  
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe  
na Uniwersytecie Jagiellońskim  
(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
zamieszkałą/zamieszkałym .....  
PESEL / nr dokumentu tożsamości\* .....  
przyjętą/przyjętym w poczet uczestników studiów podyplomowych<sup>1</sup>  
.....  
na Wydziale .....  
podająca/podającym adres do korespondencji .....  
.....  
adres e-mail .....  
zwaną/zwanym dalej „**Uczestnikiem**”,

a

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,  
reprezentowanym przez .....  
.....  
działającą/działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,  
zwanym dalej „**Uniwersytetem**”,  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który Uczestnik wnosi opłaty za kształcenie na  
studiach podyplomowych:  
.....

**§ 1**

**Definicje umowne**

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.);
- 2) Regulamin – Regulamin studiów podyplomowych obowiązujący na Uniwersytecie, dostępny na stronie <https://podyplomowe.uj.edu.pl>;
- 3) czesne – opłatę pobieraną przez Uniwersytet za kształcenie na studiach podyplomowych na podstawie art. 163 ust. 2 Ustawy;

---

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych w brzmieniu przyjętym przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego

- 4) studia podyplomowe – studia podyplomowe prowadzone na Uniwersytecie w rozumieniu Regulaminu.

## § 2

### **Przedmiot Umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe

.....

.....

## § 3

### **Oświadczenia Stron**

1. Uniwersytet oświadcza, że:
  - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych wybranych przez Uczestnika;
  - 2) organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, które zostały mu udostępnione przed zawarciem Umowy na stronie <https://podyplomowe.uj.edu.pl>.

## § 4

### **Zobowiązania Stron**

1. **Uniwersytet zobowiązuje się do:**
  - 1) przestrzegania praw Uczestnika przewidzianych w Regulaminie;
  - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych, w tym także odbywających się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
  - 3) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
  - 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych;
  - 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych;
  - 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu na zasadach ustalonych na Uniwersytecie;
  - 7) udostępniania na stronie internetowej Wydziału informacji na temat programu studiów podyplomowych oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
  - 8) wydania po ukończeniu studiów podyplomowych świadectwa ich ukończenia.
2. **Uczestnik zobowiązuje się do:**
  - 1) przestrzegania obowiązków wynikających z Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Uniwersytetu i przepisów porządkowych;
  - 2) realizacji programu i planu studiów podyplomowych;
  - 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w planie studiów podyplomowych;
  - 4) terminowego wnoszenia przez cały okres trwania studiów podyplomowych czesnego w wysokości: ..... zł;
  - 5) wniesienia opłaty, o której mowa w § 12 ust. 5 Regulaminu, w przypadku powtarzania przedmiotu przewidzianego w planie studiów podyplomowych w terminie określonym przez kierownika studiów podyplomowych;
  - 6) niezwłocznego powiadamiania kierownika studiów podyplomowych o zmianie imienia, nazwiska, adresu do korespondencji oraz innych danych wymaganych przez Uniwersytet, w tym adresu mailowego. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.

3. Czesne wnoszone jest jednorazowo / w ratach semestralnych\* w następujących terminach:
  - I rata lub wpłata jednorazowa – do .....,
  - II rata\* – do .....,
  - III rata\* – do .....,
  - IV rata\* – do .....
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest zawarcie Umowy w siedzibie Uniwersytetu lub dostarczenie przez kandydata podpisanej Umowy przed rozpoczęciem pierwszych zajęć oraz terminowe wnoszenie czesnego i innych opłat za studia podyplomowe określonych w umowie, chyba że studia podyplomowe w danej edycji są nieodpłatne.

## § 5

### Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Wszystkie opłaty z tytułu kształcenia na studiach podyplomowych, w tym czesne, wnoszone są na indywidualny numer rachunku bankowego wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uniwersytet zawiadamia Uczestnika na piśmie lub przez wysłanie wiadomości na adres e-mail podany przez Uczestnika w niniejszej Umowie.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uniwersytet nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Uczestnik, na wezwanie Uniwersytetu, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Uniwersytet pisemnie wzywa Uczestnika do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty pod rygorem wypowiedzenia Umowy.

## § 6

### Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. Uniwersytet może wypowiedzieć Umowę w trakcie trwania studiów podyplomowych, w przypadku:
  - 1) niezaliczenia przedmiotu przewidzianego w planie studiów podyplomowych lub niezaliczenia przedmiotu, na którego powtarzanie Uczestnik uzyskał zgodę kierownika studiów podyplomowych;
  - 2) niezłożenia pracy dyplomowej lub niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminie określonym w planie studiów podyplomowych lub indywidualnie uzgodnionym – stosownie do obowiązujących w tym zakresie aktów wewnętrznych Uniwersytetu;
  - 3) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania;
  - 4) stwierdzenia zachowania Uczestnika, które mogłoby zagrażać bezpieczeństwu innych Uczestników lub osób prowadzących zajęcia.
3. Uczestnik może wypowiedzieć Umowę w trakcie trwania studiów podyplomowych, rezygnując ze studiów podyplomowych.
4. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia przez Uczestnika studiów podyplomowych.

---

\* niepotrzebne skreślić

## § 7

### Zwrot wniesionych opłat

1. Uczestnik może domagać się zwrotu wniesionego czesnego w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy po rozpoczęciu zajęć Uczestnik może ubiegać się w drodze pisemnego wniosku o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów podyplomowych oraz ponoszonych w ramach studiów podyplomowych kosztów, licząc od dnia, w którym wypowiedział Umowę.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Uczestnik składa w sekretariacie jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy po rozpoczęciu zajęć i niewniesienia wymaganych opłat Uniwersytet dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów podyplomowych i ponoszonych przez Uniwersytet kosztów.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących w sprawach nieobjętych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana, wypowiedzenie oraz rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Uczestnik**

**Uniwersytet**

.....  
*/czytelny podpis/*

.....  
*/podpis i pieczętka stanowiskowa/*

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

na potrzeby przebiegu studiów podyplomowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31–007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31–007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod numerem telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - b) zawarcia i wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z zawartą Umową.

5. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w studiach podyplomowych.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania studiów podyplomowych, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat.
9. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów Administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.