**Szanowna Studentko, Szanowny Studencie II roku studiów drugiego stopnia:**

* po ukończeniu i zaakceptowaniu pracy magisterskiej przez promotora- 14 dni roboczych przed planowanym terminem obrony (jednak nie później niż do 30 września zgodnie z Regulaminem studiów)
* wysyłasz e-mail z tematem pracy w języku polskim i języku angielskim , nazwiskiem promotora pracy magisterskiej oraz informacje czy chcesz otrzymać dyplom bez odpisów w języku obcym czy z
* po wprowadzeniu przez Sekretariat danych do systemu usos uzyskasz dostęp do systemu APD logowanie do systemu APD pod adresem http://www.apd.uj.edu.pl (login i hasło takie jak do usosweb)
* wypełniasz formularz zawierający szczegółowe dane : słowa kluczowe, streszczenie w języku polskim i angielskim wprowadzasz do systemu ostateczną , zaakceptowaną przez promotora wersję elektroniczną pracy w formacie PDF (scaloną do jednego pliku wraz z załącznikami)
* drukujesz z systemu APD przetworzoną pracę w 2 egzemplarzach z nadanymi automatycznie sumami kontrolnymi (na każdej stronie ) , rodzaj oprawy do ustalenia z promotorem drukujesz i podpisujesz oświadczenie w sprawie praw autorskich z konta w systemie APD
* wypełniasz formularz Biura Karier UJ który jest dostępny <http://www.jakosc.uj.edu.pl/absolwent/formularz>
* rozliczasz się z Biblioteką Wydziałową
* składasz 5 zdjęćdo dyplomu (65x45mm) lub 6 zdjęć w przypadku odpisu w j. obcym-**wypełniasz wniosek o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym** ( wpłata za dyplom 60zł na indywidualny numer konta lub 100 zł w przypadku odpisu w j. obcym)
* numer konta do wpłaty za dyplom + odpis zostaje generowany po wysłaniu e-maila do właściwego Sekretariatu z informacją jaki dyplom chcesz otrzymać. Jest widoczny następnego dnia w usosweb w zakładce płatności ( wraz z pracą proszę dostarczyć potwierdzenie wpłaty)