**REGULAMIN UCZESTNICTWA
w Projekcie „Wsparcie proinnowacyjnego rozwoju pracowników dydaktycznych
Instytutów Kultury i Spraw Publicznych UJ”**

**(POWR.03.04.00-00-D026/16)**

**Słownik pojęć**

1. Projekt – projekt „Wsparcie proinnowacyjnego rozwoju pracowników dydaktycznych Instytutów Kultury i Spraw Publicznych UJ” (POWR.03.04.00-00-D026/16) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;

2. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie w wyniku procesu rekrutacji;

3. Regulamin – niniejszy regulamin uczestnictwa w Projekcie „Wsparcie proinnowacyjnego rozwoju pracowników dydaktycznych Instytutów Kultury i Spraw Publicznych UJ” (POWR.03.04.00-00-D026/16);

4. Kierownik Projektu – osoba zarządzająca Projektem;

5. Biuro Projektu – Sekretariat Instytutu Kultury WZiKS, pok. 2.390, ul. Prof. Stanisława Łojasiewicza 4, 30-348 Kraków.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Wsparcie proinnowacyjnego rozwoju pracowników dydaktycznych Instytutów Kultury i Spraw Publicznych UJ” realizowany jest przez Uniwersytet Jagielloński na podstawie umowy nr POWR.03.04.00-00-D026/16, zawartej między Uniwersytetem Jagiellońskim a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w dniu 22.05.2017

2. Celem projektu jest podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej Instytutów Kultury i Spraw Publicznych UJ z zakresu zarządzania informacją, innowacyjnych umiejętności dydaktycznych oraz informatycznych, poprzez udział przedstawicieli kadry dydaktycznej Instytutów Kultury i Spraw Publicznych UJ w warsztatach i szkoleniach doskonalących ich umiejętności dydaktyczne.

3. Projekt skierowany jest do 40 pracowników dydaktycznych Instytutów Kultury
i Spraw Publicznych UJ, posiadających co najmniej tytuł mgr, prowadzących zajęcia ze studentami I, II lub III stopnia kształcenia w Instytucie Kultury lub Instytucie Spraw Publicznych UJ, tj. nauczycieli akademickich (zgodnie z definicją z art. 108 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym) oraz osób, z którymi uczelnia zawarła umowę cywilno-prawną na prowadzenie zajęć dydaktycznych co najmniej na rok akademicki, w którym planowane jest wsparcie Uczestników projektu oraz semestr, w którym osoby te będą wykorzystywać nabyte kompetencje podczas prowadzonych ze studentami zajęć.

4. Projekt realizowany jest od 01.04.2017 r. do 31.12.2018 r.

5. Niniejszy regulamin określa:

* kryteria uczestnictwa w Projekcie
* procedury rekrutacji uczestników Projektu
* zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu
* prawa i obowiązki uczestników Projektu.

6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.

7. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

8. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu są dostępne na stronach www
i w sekretariatach Instytutów Kultury (Biuro Projektu) oraz Spraw Publicznych UJ.

**§ 2. Zakres wsparcia**

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie, w ramach 3 modułów szkoleniowych:

a) podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej w ramach modułu z zakresu zarządzania informacją, w tym tworzenia, organizowania, dystrybuowania oraz wykorzystania informacji; realizowane w okresie od 10.2017 r. do 08.2018 r. poprzez następujący cykl szkoleń i warsztatów:

- profesjonalne opracowanie informacji,

- zarządzanie informacją w organizacji,

- organizacja informacji i wiedzy,

- big data.

b) podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej w ramach modułu z zakresu innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, czyli angażujących uczestników procesu edukacji, oparte o metodę problem-based learning; realizowane w okresie od 10.2017 r. do 08.2018 r. poprzez następujący cykl szkoleń i warsztatów:

- tutoring uniwersytecki,

- laboratorium umiejętności,

- dynamika grupy,

- kreowanie, dzielenie się i przekazywanie wiedzy.

c) podniesienie kompetencji w ramach modułu z zakresu umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych
i ich krytycznym wykorzystaniem w procesie kształcenia, realizowane w okresie od 10.2017 r. do 08.2018 r. poprzez następujący cykl szkoleń i warsztatów:

- sztuka tworzenia prezentacji,

- metody i narzędzia nauczania na odległość,

- tworzenie innowacyjnych materiałów dydaktycznych,

- wyszukiwanie i wykorzystanie studiów przypadku w procesach kształcenia oraz posługiwania się i wykorzystania profesjonalnych baz danych w procesie dydaktycznym.

**§ 3. Warunki uczestnictwa w projekcie**

W projekcie może wziąć udział pracownik dydaktyczny (zarówno osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawne, w tym doktoranci, zgodnie z par. 1 ust. 3 niniejszego regulaminu) Instytutu Kultury lub Instytutu Spraw Publicznych WZKiS UJ, który spełni następujące kryteria:

a) wyrazi chęć uczestnictwa w projekcie przez wypełni druk zgłoszeniowy i akceptację niniejszego regulaminu (załącznik 1);

b) podpisze oświadczenie o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych (załącznik 2);

c) złoży zobowiązanie do uczestnictwa (załącznik 3);

d) zostanie wybrany w procedurze rekrutacji zgodnie z par. 4 Regulaminu.

**§ 4. Procedura rekrutacji**

1. Kierownik Projektu dołoży wszelkich starań, aby proces rekrutacji charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością celem zapewnienia równych szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie do Projektu bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, etc.

2. Nabór uczestników Projektu zostanie przeprowadzony przez powołaną do tego celu Komisję, składającą się z Kierownika Projektu, Specjalisty ds. Administracyjno-Finansowych oraz przedstawiciela Instytutu Kultury i przedstawiciela Instytutu Spraw Publicznych, wyznaczonych przez Dyrektorów tych Instytutów.

3. W trakcie trwania rekrutacji zostanie wyłonionych 40 Uczestników Projektu, spośród osób, które spełniły warunki opisane w par. 3 pkt. a i b i spełniają wymagania określone w par. 1 ust. 3.

4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

1. wypełnienie i zgłoszenie przez kandydata formularza zgłoszeniowego (zał. Nr 1 do Regulaminu) wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w tym formularzu oraz zał. nr 2 do Regulaminu (oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych)
2. weryfikacja przez Komisję kryteriów formalnych: stanu zatrudnienia wg kryteriów §3, dostarczenia kompletnego oraz poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi do niego załącznikami oraz zał. nr 2 do Regulaminu. Pozytywna weryfikacja kryteriów formalnych uprawnia Kandydata do oceny merytorycznej;

c) weryfikacja listu motywacyjnego oraz informacji o sposobie wykorzystania kompetencji przez Komisję (na podstawie zapisów umieszczonych w zał. 1 do niniejszego Regulaminu przez Kandydata);

1. podjęcie decyzji przez Komisję o zakwalifikowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i stworzenie listy rankingowej;
2. poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie
3. decyzję o ostatecznej kwalifikacji osoby na poszczególne moduły i zajęcia podejmie zespół projektowy w porozumieniu z kandydatem na podstawie np. preferencji kandydata wskazanych w formularzu zgłoszeniowym oraz na podstawie wstępnego bilansu kompetencji.

5. Zasady przyjmowania zgłoszeń

a) formularze, o których mowa w par. 3 Regulaminu, dostępne będą na stronach www Instytutu Kultury oraz Instytutu Spraw Publicznych;

b) wypełnione czytelnie formularze, zawierające wyszczególnione tam załączniki, należy podpisać i wysłać na adres email kadra.iksp@uj.edu.pl
a następnie dostarczyć osobiście do sekretariatu Instytutu Kultury (Biuro Projektu) lub Instytutu Spraw Publicznych UJ w terminie do 25 września 2017 roku. Decyduje data dostarczenia dokumentów do sekretariatu Instytutu Kultury lub Instytutu Spraw Publicznych.

**§ 5. Kwalifikacja do projektu**

1. Warunkiem wstępnego zakwalifikowania do Projektu jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do Regulaminu) oraz wyszczególnionych tam załączników oraz zał. nr 2 do Regulaminu.

2. W projekcie wezmą udział osoby, które spełniają wymagania formalne
oraz zdobędą najwyższą liczbę punktów w następujących obszarach:

a) list motywacyjny (max. 50 pkt)

b) informacja o sposobie wykorzystania nabytych kompetencji w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych (max. 50 pkt).

3. Informacje dotyczące możliwych do nabycia kompetencji oraz programach szkoleń dostępne są w Biurze Projektu.

4. Warunkiem ostatecznego wzięcia udziału w Projekcie jest podpisanie zobowiązania do uczestnictwa i akceptacji regulaminu (załącznik 3 do Regulaminu).

5. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kierownik Projektu poinformuje
w terminie do 14 dni roboczych od ustalonego terminu zgłoszenia.

6. Od decyzji Komisji dotyczącej udziału w Projekcie przysługuje odwołanie w terminie do 7 dni po ogłoszeniu wyników kwalifikacji. Odwołanie należy złożyć do Kierownika Projektu.

7. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie

8. Decyzję o włączeniu kandydata z listy rezerwowej do uczestnictwa w Projekcie podejmuje Kierownik Projektu.

9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca, Kierownik Projektu może podjąć decyzję
o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji.

**§ 6. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

a) informacji na temat Projektu,

b) nieodpłatnego udziału w Projekcie,

c) otrzymywania materiałów i pomocy dydaktycznych,

d) otrzymania certyfikatów potwierdzających kompetencje nabyte w ramach Projektu,

e) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

a) przestrzegana regulaminu uczestnictwa,

b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Uczestnik wybiera minimum dwa szkolenia w ramach każdego z trzech modułów szkoleniowych przewidzianych w ramach projektu (zgodnie z zapisami par. 2), przy czym każde szkolenie prowadzone będzie na dwóch poziomach zaawansowania, o przyporządkowaniu do których decyduje Komisja wg ustalonych przez siebie kryteriów na podstawie preferencji uczestników oraz wyniku wstępnego bilansu kompetencji;

c) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,

d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu,

e) terminowego realizowania celów i założeń projektu,

f) odzwierciedlenia nabytych kompetencji przez wprowadzenie zmian w sylabusach prowadzonych zajęć,

g) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem nabytych kompetencji
w roku akademickim 2018/2019; bieżące wykorzystywanie zdobytych kompetencji przyczyni się do utrwalenia (przez wyćwiczenie) nowych umiejętności oraz przełoży się na wyższą jakość prowadzonej dydaktyki,

h) udziału w procesie wzajemnej ewaluacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez uczestników projektu w semestrze zimowym roku akademickiego 2018/2019. Polegała ona będzie na min. jednokrotnej wizycie uczestników projektu na prowadzonych przez siebie zajęciach.

3. Uczestnik ma prawo do nieusprawiedliwionej nieobecności do 20% godzin szkoleniowych przewidzianych w ramach projektu

 **§ 7. Zasady monitoringu uczestnictwa w  Projekcie**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania testów sprawdzających, list obecności, testów na początek i koniec wsparcia oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.

2. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu,
co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie
i przetwarzanie danych osobowych (załącznik 2 Regulaminu).

3. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie – w oparciu
o założenia Projektu, przepisy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – należy do kompetencji Kierownika Projektu.

3. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronach www Instytutu Kultury oraz Instytutu Spraw Publicznych.

4. Regulamin jest dostępny na stronach www oraz w sekretariatach Instytutu Kultury (Biuro Projektu) oraz Instytutu Spraw Publicznych UJ.

5. Kierownik projektu zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury rekrutacji bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie uczestnika projektu
3. Zobowiązanie do uczestnictwa projekcie